



MANUAL DE  
IDENTIDAD GRÁFICA

# Contenido

## Introducción

Mensaje de la Presidenta Interina 3

## Historia

Evolución de la marca 4

## Identidad

Logotipo 5

Cambios al logotipo 6

Estructura de firma con logo horizontal y vertical 7

Restricciones del logo: Composición y tamaño 8

Versiones del logo horizontal y uso de color 9

Versiones del logo vertical y uso de color 10

Restricciones del logo: Color 11

Colores 12

Usos del sello 13

Restricciones del sello: Color y composición 14

## Tipografía

Primaria 15

Secundaria 16

## Papelería

Estándar de papel tamaño carta 17

Sobre 18

Tarjeta de presentación 19

Etiqueta de correo 20

Papel Oficial para comunicados de prensa 21

## Aplicación del logo

Posicionamiento del logo y cierres en prensa 22

PowerPoint 23

Artículos promocionales 24

## Aplicación del logo y sello

Bandera 25

## Aplicación del sello

Diplomas 26

## Fotografía

Estilo y uso correcto 27

Restricciones de estilo y uso 28

## Vectores

Estilo y uso 29

## Web

Firma para correo electrónico 30

Redes sociales: Uso de fotos de perfil y portada 31

Redes sociales: Formato para publicaciones o *posts* 32

Diseño de correo electrónico 33

Nota legal 34

## Rotulación

Oficinas y salones 35

Edificios 36

## Logos Adicionales

Creación de logos adicionales 37

Egresados de la Albizu: Uso correcto 38

Egresados de la Albizu: Restricciones 39

Clínica de la Albizu: Uso correcto 40

Clínica de la Albizu: Restricciones 41

Cultura en la Albizu: Uso correcto del logo vertical 42

Cultura en la Albizu: Uso correcto del logo horizontal 43

Cultura en la Albizu: Restricciones de los logos 44

# Introducción

## Mensaje de la Presidenta

Con este Manual de Identidad Gráfica Institucional que presentamos a continuación damos curso a un plan concebido hace años en la Universidad Albizu: uniformar la identidad de sus recintos, San Juan-Mayagüez y Miami.

El plan especificaba diseñar un lenguaje gráfico que proyectase a esta Institución como una de vanguardia, que hablase con claridad utilizando elementos gráficos noveles.

Igualmente se repensó el impacto del nombre promocional de nuestra Institución, modernizándolo, acortándolo, "menos es más", tal como lo hicieron en su momento universidades de prestigio mundial Harvard, Yale, Stanford, cuando eliminaron el primer nombre de sus fundadores.

La encomienda se completó. El resultado lo ponemos a la disposición de todos los docentes, y no docentes, con un propósito claro: insistir en la corrección del lenguaje institucional, en la efectividad de los esfuerzos promocionales y en el rigor de las comunicaciones entre procesos administrativos.

Y no menos importante, enfocar en mensajes orientadores y pertinentes a los problemas de salud mental que padece la comunidad a la que servimos. La nueva identidad gráfica fortalecerá, sin dudas, la gestión de responsabilidad social que nos hace especiales.

Te invito a que repases cada renglón esbozado en este documento. Demos juntos dirección y cuidadosa cohesión a nuestro producto. Estudia cada elemento: tipografía, logotipos, colores y formatos, aplicados a impresos y a plataformas digitales. Sigue las indicaciones cuidadosamente. Conserva el documento como tu mejor guía de referencia.

Solo así alcanzaremos lo deseado: una imagen de la Albizu uniforme y poderosa en todos sus recintos presentes y futuros.

**Sylvia López-Jorge**  
**PRESIDENTA INTERINA**



# Historia

## Evolución de la marca



# Identidad

## Logotipo

LOGO ANTERIOR



LOGO NUEVO



# Identidad

## Cambios al logotipo

El logo nuevo de la Universidad Albizu ha sido simplificado para incluir solo los elementos que representan los valores de la Universidad. Estos elementos, que han sido parte del logo desde el 1966, son el triángulo, el círculo y el símbolo de Psi. Los elementos que se eliminaron fueron las líneas horizontales, la fecha de fundación y el nombre del fundador, Carlos, para así resaltar el apellido por el cual todos nos referimos comúnmente.

Al símbolo de Psi, que ya había sido modificado con el propósito de humanizarlo, solo se le redujo la punta de abajo por motivos de composición. Sin embargo, se le aumentó el tamaño para lograr que sea el elemento predominante y que esté abrazando más cerca y de manera más clara al triángulo equilátero, que representa la dimensión espiritual del ser humano y la trinidad de los siguientes principios: fe, esperanza y caridad. El círculo continúa existiendo de forma implícita por la relación que guarda el símbolo de Psi con las puntas del triángulo.

Los colores representativos de la Universidad se modificaron para que tuvieran una tonalidad más oscura con el propósito de comunicar la excelencia y legitimidad de la institución.



# Identidad

## Estructura de firma con logo horizontal

El logo debe tener un área de protección a su alrededor. Ningún elemento gráfico, fotografía, texto o corte de página puede invadir este perímetro de protección.



MEDIDA MÍNIMA: 1 PULGADA DE ANCHO



MEDIDA MÍNIMA: 1 PULGADA DE ALTO

# Identidad

## Restricciones del logo: Composición y tamaño

El ícono, al igual que la tipografía, tiene una restricción de tamaño, que se debe observar siempre. Ninguno de los elementos debe ser más grande, sino que juntos deben verse del mismo tamaño. Reducir, mover o eliminar el ícono del mismo no está permitido.

Estos principios aplican para ambas versiones del logo: vertical y horizontal.



# Identidad

## Versiones del logo horizontal y uso de color

El logo debe utilizarse solamente de las siguientes formas:



Uso correcto en un solo color sobre fondo blanco: Pantone 255.



Uso correcto en escala gris sobre fondo blanco: Negro 80%, Negro 70% y Negro 50%.



Uso correcto en *full color*: Pantone 255 y Pantone 157



Uso correcto en negro sobre fondo blanco: Negro 100%.



Uso correcto en *reverse*. Solo debe usarse principalmente sobre el violeta Pantone 255. De ser necesario, puede usarse sobre el anaranjado Pantone 157 o Negro al 100%.

### Colores



**PANTONE 255**  
RGB: 118, 35, 109  
CMYK: 61, 100, 25, 10  
Websafe: #663366



**PANTONE 157**  
RGB: 240, 160, 85  
CMYK: 3, 43, 75, 0  
Websafe: #ff9966



**PANTONE 424**  
RGB: 112, 114, 113  
CMYK: 0, 0, 0, 70  
Websafe: #58585b



**NEGRO 70%**  
RGB: 109, 101, 113  
CMYK: 0, 0, 0, 70  
Websafe: #6d6e70



**NEGRO 50%**  
RGB: 147, 149, 152  
CMYK: 0, 0, 0, 50  
Websafe: #939597

# Identidad

## Versiones del logo vertical y uso de color

El logo debe utilizarse solamente de las siguientes formas:



Uso correcto en *full color*: Pantone 255 y Pantone 157



Uso correcto en un solo color sobre fondo blanco: Pantone 255.



Uso correcto en escala gris sobre fondo blanco: Negro 80%, Negro 70% y Negro 50%.



Uso correcto en negro sobre fondo blanco: Negro 100%.



Uso correcto en *reverse*. Solo debe usarse principalmente sobre el violeta Pantone 255. De ser necesario, puede usarse sobre el anaranjado Pantone 157 o negro al 100%.

### Colores



**PANTONE 255**  
RGB: 118, 35, 109  
CMYK: 61, 100, 25, 10  
Websafe: #663366



**PANTONE 157**  
RGB: 240, 160, 85  
CMYK: 3, 43, 75, 0  
Websafe: #ff9966



**NEGRO 80%**  
RGB: 88, 89, 91  
CMYK: 0, 0, 0, 80  
Websafe: #58585b



**NEGRO 70%**  
RGB: 109, 101, 113  
CMYK: 0, 0, 0, 70  
Websafe: #6d6e70



**NEGRO 50%**  
RGB: 147, 149, 152  
CMYK: 0, 0, 0, 50  
Websafe: #939597

# Identidad

## Restricciones del logo vertical y horizontal: Color

Ninguna de las versiones del logo debe utilizarse sobre imágenes o combinaciones de colores que se encuentren abajo. Tampoco se debe alterar la tipografía o añadir efectos como sombras.

Para usos aceptados del logo y la aplicación de colores, puede referirse a las páginas 5-7 del manual.



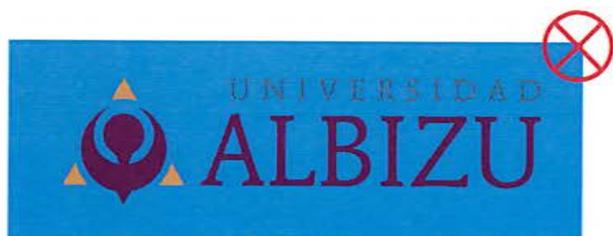
No se debe usarse sobre fondos cargados o saturados.



No se debe usar con colores no especificados en la página anterior.



No se debe usar sombra.



No se debe usar sobre fondos de colores no especificados en la página anterior



No se debe usar con transparencia.

# Identidad

## Colores

### COLORES PRIMARIOS



**PANTONE 255**  
RGB: 118, 35, 109  
CMYK: 61, 100, 25, 10  
Websafe: #663366



**PANTONE 157**  
RGB: 240, 160, 85  
CMYK: 3, 43, 75, 0  
Websafe: #ff9966



**PANTONE 424**  
RGB: 112, 114, 113  
CMYK: 0, 0, 0, 70  
Websafe: #6d6e70

El color es parte esencial y de suma importancia en la identidad corporativa. Por lo tanto, se podrá utilizar solamente los 3 colores aquí indicados. El Pantone 255 y 157 más el gris (70% negro) son los únicos a utilizarse para el ícono del logo oficial de la Universidad.

### COLORES SECUNDARIOS



**PANTONE 263**  
RGB: 215, 196, 230  
CMYK: 13, 23, 0, 0  
Websafe: #ccccff



**PANTONE 148**  
RGB: 255, 204, 140  
CMYK: 0, 22, 50, 0  
Websafe: #ffcc99



**PANTONE 420**  
RGB: 204, 204, 204  
CMYK: 0, 0, 0, 23  
Websafe: #d1d2d4



**PANTONE 290**  
RGB: 185, 217, 236  
CMYK: 26, 5, 3, 0  
Websafe: #ccccff



**PANTONE 7485**  
RGB: 208, 222, 188  
CMYK: 19, 4, 30, 0  
Websafe: #d0debb

Esta selección mantiene la coherencia y la uniformidad en las piezas del diseño ya que complementa nuestros colores primarios. Sin embargo, no se deben utilizar como fondo para poner el logo.

# Identidad

## Usos del sello

El sello de identidad corporativa de la Universidad Albizu es el escudo oficial gráfico que, en su forma circular, despliega a su alrededor la inscripción en latín **UNIVERSITATIS CARLOS ALBIZU**. En su círculo interior, el sello despliega las palabras en latín: **EXCELLENTIA, INVESTIGATIO** y **DIVERSITAS**. Excelencia, investigación y diversidad, palabras que constituyen el norte de nuestra visión y misión institucional. El color azul se asocia con la autoridad, la lealtad, la verdad, la mente y la salud. Representa el lugar sede de la institución, la isla de Puerto Rico, rodeada por el mar.

Su uso queda restringido a:

- Impresos de oficialidad institucional que emanen de la Presidencia o de la Junta de Síndicos
- Sellos de caucho o goma del protocolo administrativo
- Diplomas de otorgación de grados académicos
- Transcripciones oficiales de créditos
- Orlas académicas

Está permitida la reproducción de este sello en determinados actos protocolarios oficiales, como por ejemplo: ceremonias de graduación y otorgación de Honoris Causa. Este sello solo se puede utilizar con permiso previo otorgado por escrito. Para solicitar este permiso, debe comunicarse con la Oficina del Presidente.



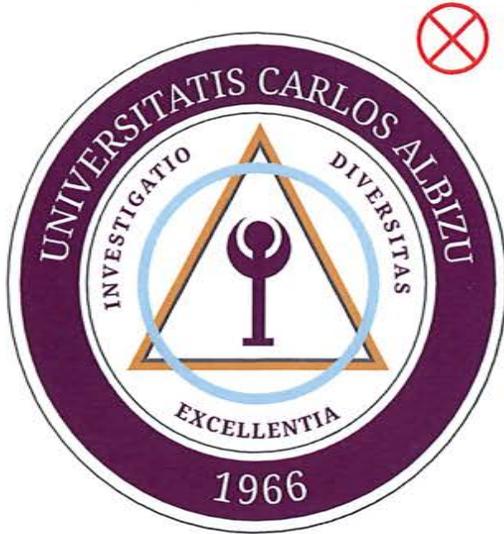
### COLORES DEL SELLO:

- Negro 70%
- Pantone 290
- Pantone 255
- Pantone 157

# Identidad

Restricciones del sello: Color y composición

Alterar los colores y reducir los elementos dentro del sello no está permitido.



# Tipografía

## Primaria

La familia tipográfica institucional es Helvetica Neue Condensed en las versiones especificadas aquí. La tipografía Helvetica Neue Roman y Medium deberán utilizarse para documentos oficiales impresos o enviados por correo electrónico que requieren mucho texto, y para contenido en Internet ya que facilitan más la lectura.

La sustitución tipográfica a Helvetica Neue Condensed debe ser Helvetica o Arial.

### Helvetica Neue Condensed

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

### Helvetica Neue Medium Condensed

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

### Helvetica Neue Bold Condensed

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

### Helvetica Neue Black Condensed

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**

**0123456789**

### Helvetica Neue Roman

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

### Helvetica Neue Medium

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

# Tipografía

## Secundaria

La familia tipográfica secundaria es ITC Mendoza en las versiones especificadas aquí. Podrá utilizarse para subtítulos o para resaltar información relevante.

La sustitución tipográfica a ITC Mendoza debe ser Georgia.

### ITC Mendoza Book

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

### ITC Mendoza Medium

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

### ITC Mendoza Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

### *ITC Mendoza Book Italic*

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz*  
*0123456789*

### *ITC Mendoza Medium Italic*

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz*  
*0123456789*

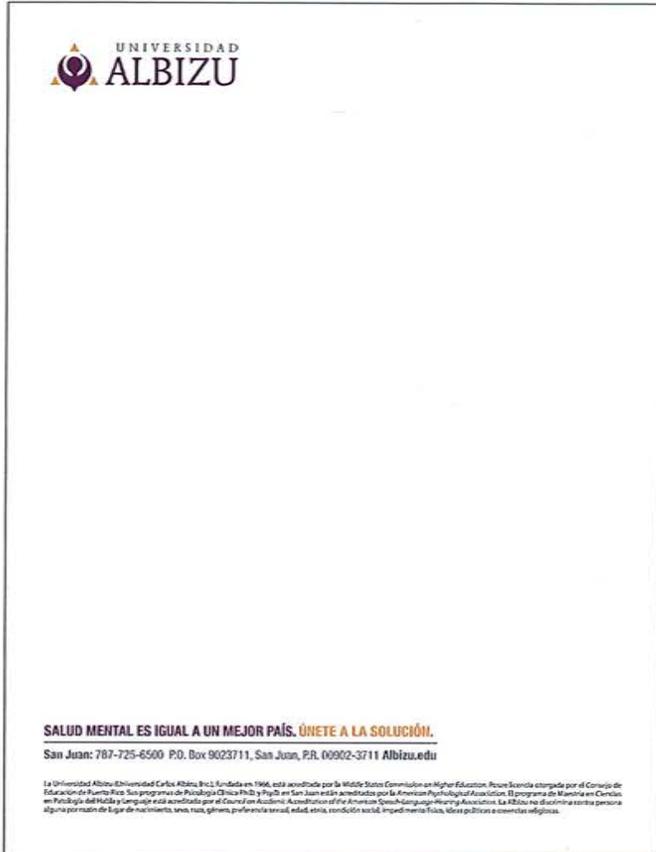
### *ITC Mendoza Bold Italic*

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz*  
*0123456789*

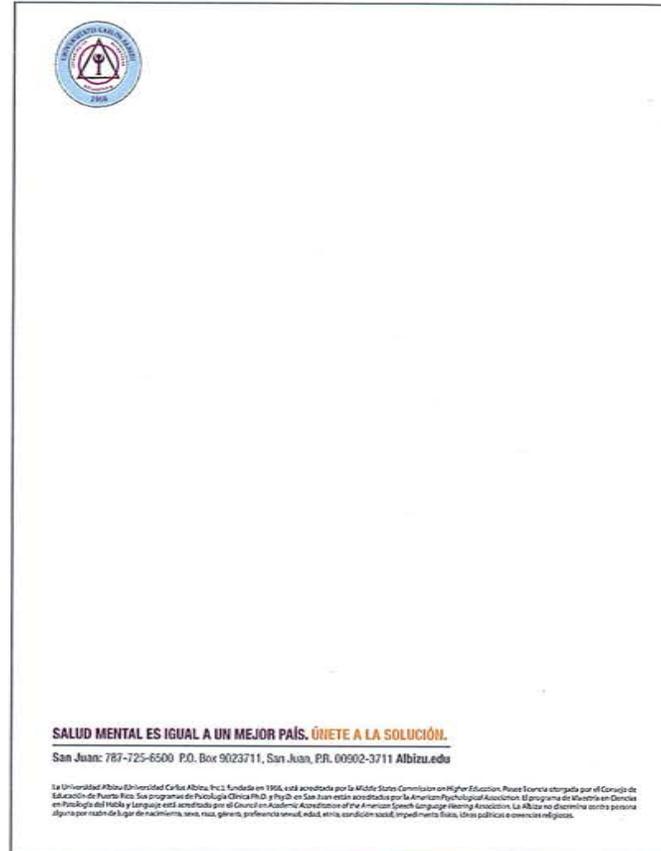
# Papelería

Estándar de papel tamaño carta

Este formato se utilizará para todo tipo de correspondencia, interna o externa.  
Este es el formato a seguir para todos los recintos.



Este formato se utilizará únicamente por el Presidente y la Junta de Síndicos.



Este es el formato a seguir para la correspondencia de un recinto en específico.



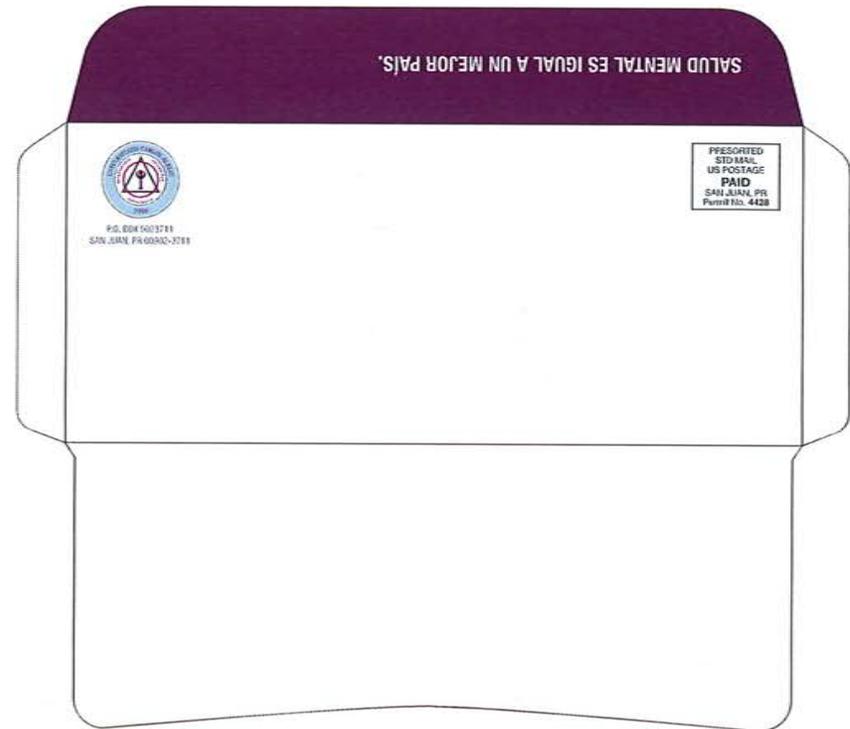
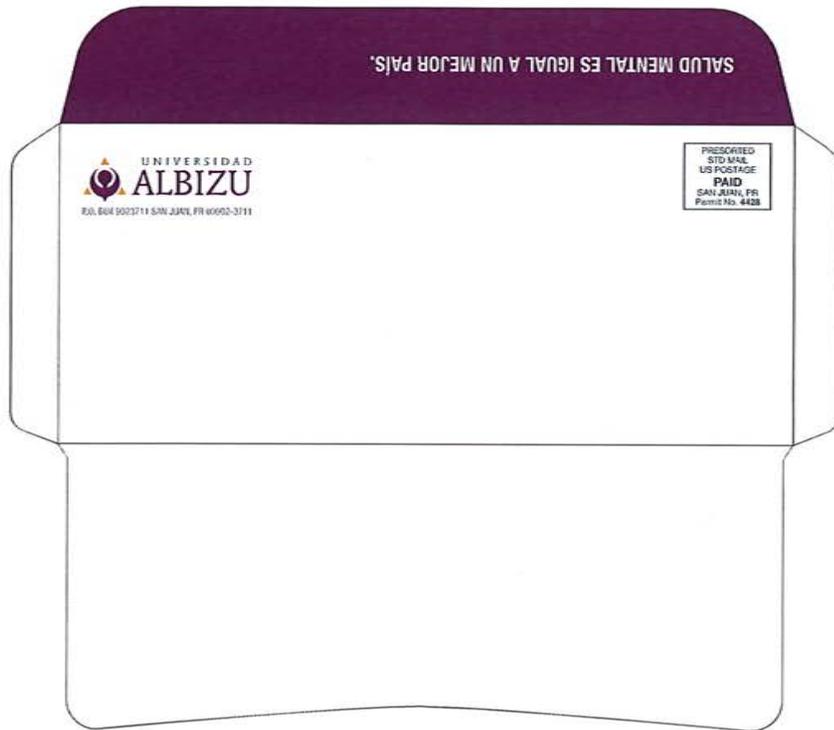
El proceso de impresión del papel timbrado se coordinará a través de la Oficina del Presidente.

# Papelería

## Sobre

En la extrema izquierda superior, irá el logo horizontal y justo abajo la dirección escrita en Helvetica Neue Condensed y en 70% negro. El eslogan irá alineado hacia la izquierda sobre la solapa de cierre.

La solapa de cierre debe llevar el color Pantone 255.



# Papelería

## Tarjeta de presentación

Todas las tarjetas de presentación utilizarán el logo horizontal. A la derecha del logo, se debe incluir la siguiente información:

- Nombre de la persona escrito en Helvetica Neue Condensed Medium a 12 puntos. El color debe ser Pantone 255.
- Título de profesión debe estar escrito en ITC Mendoza Book a 10 puntos. El color debe ser gris, 70% negro.
- En un grupo, la información del empleado escrita será: correo electrónico y números de teléfono. El nombre estará escrito a 12 puntos, el puesto o título a 10 puntos, y el resto de la información a 9 puntos, en Helvetica Neue Condensed. El correo electrónico llevará el color Pantone 157 y el resto de la información en gris, 70% negro.
- El segundo grupo tendrá escrita la información de la institución: dirección de la página web y dirección postal. La dirección de la página web llevará el color Pantone 157 y el resto irá en gris, 70% negro.

El proceso de impresión de tarjetas de presentación se coordinará a través de la oficina.



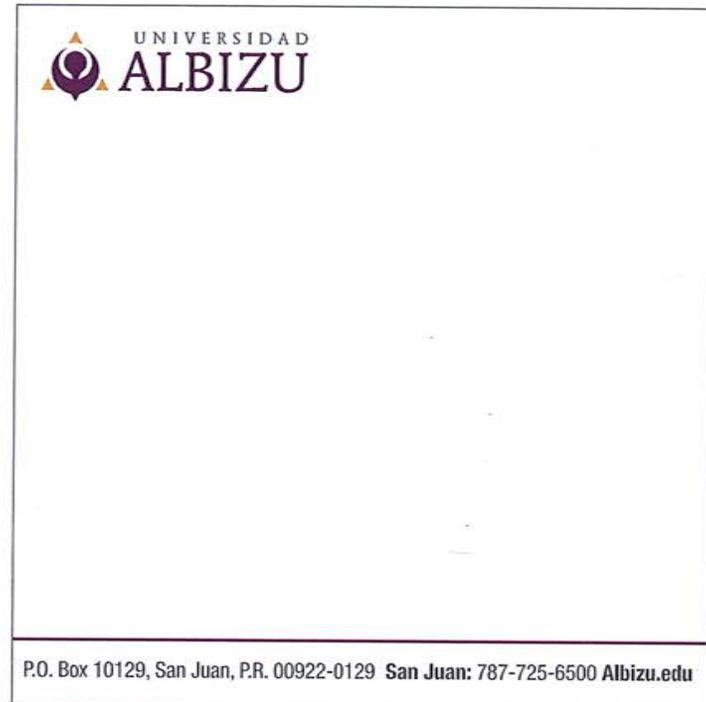
# Papelería

## Etiqueta de correo

En esta pieza se utilizará el logo horizontal. El mismo irá en el lado superior izquierdo. En la parte inferior de la etiqueta, irá la dirección y teléfono de su respectivo campus, y dirección de la página web.

La tipografía es Helvetica Neue Condensed. Se utilizará la versión *bold* para destacar el campus y la dirección de la página web. El color de la misma debe ser gris, 70% de negro.

El tamaño del sello es 4"x 4". Este tamaño es preferible para un sobre que mide 9" de ancho por 6" de alto.



# Papelería

## Papel Oficial para comunicados de prensa

Estos son los avisos y notificaciones que la institución envía a los medios de comunicación. En la parte superior irá el logo horizontal junto a *News Release* para demostrar inmediatez.

En la parte inferior izquierda, como cierre del comunicado, irá siempre la línea de campaña junto al llamado a la acción (si la campaña publicitaria lo requiere). Justo abajo estará la información de contacto (número de teléfono y dirección postal) y la dirección de la página web.



13 de noviembre de 2014

### Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas et libero placerat quam sagittis commodo.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas et libero placerat quam sagittis commodo. Aenean quis faucibus turpis. Fusce volutpat nibh urna, vel interdum metus sodales sed. Praesent lobortis auctor vulputate. Nullam accumsan, eros sit amet varius auctor, ipsum ipsum venenatis sem, a condimentum leo lacus auctor leo. Nulla condimentum arcu sed quam molestie, in semper nisi euismod. Sed dictum, turpis at congue malesuada, ante neque auctor est, ut volutpat tellus quam et lacus. Quisque varius urna sed ligula sodales, non elementum nunc hendrerit. Nunc a suscipit ligula, ut elementum lorem. Duis dictum tellus diam, at commodo felis gravida nec. Integer interdum porta nisi ut ultricies. Phasellus ornare a velit et accumsan. Etiam pellentesque metus sapien, at iaculis risus pharetra lobortis.

Aenean consequat elit a ligula placerat tincidunt. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Donec lobortis eu leo a sodales. Phasellus vestibulum in nisi at lobortis. Donec posuere, sem vitae malesuada molestie, orci libero fermentum neque, eget porta ex augue vitae lacus. Aliquam blandit neque arcu, vitae tincidunt lorem euismod sit amet. Pellentesque consectetur eleifend diam, a convallis diam vestibulum quis. Ut a lobortis lectus, id facilisis ipsum.

Duis aliquam faucibus urna nec pharetra. Morbi hendrerit, erat et malesuada pharetra, lectus magna bibendum ligula, quis luctus velit dui eu eros. Maecenas rhoncus, tellus in suscipit posuere, mauris neque faucibus tortor, eget egestas justo dui sit amet metus. Vestibulum a nisl ac nisl tristique venenatis hendrerit aliquet ex. Nunc mattis fringilla nisl id facilisis. Cras vestibulum at magna at varius. Vestibulum aliquam purus ut massa tempus euismod.

### **SALUD MENTAL ES IGUAL A UN MEJOR PAÍS. ÚNETE A LA SOLUCIÓN.**

San Juan: 787-725-6500 P.O. Box 9023711, San Juan, P.R. 00902-3711 [Albizu.edu](http://Albizu.edu)

La Universidad Albizu (Universidad Carlos Albizu, Inc.), fundada en 1966, está acreditada por la Middle States Commission on Higher Education. Posee licencia otorgada por el Consejo de Educación de Puerto Rico. Sus programas de Psicología Clínica Ph.D. y PsyD. en San Juan están acreditados por la American Psychological Association. El programa de Maestría en Ciencias en Patología del Habla y Lenguaje está acreditado por el Council on Academic Accreditation of the American Speech-Language-Hearing Association. La Albizu no discrimina contra persona alguna por razón de lugar de nacimiento, sexo, raza, género, preferencia sexual, edad, etnia, condición social, impedimento físico, ideas políticas o creencias religiosas.

# Aplicación del logo

## Posicionamiento del logo y cierres en prensa

En toda comunicación impresa, el logo de la institución será el horizontal. Siempre se debe colocar a la derecha inferior de la página, respetando el margen establecido en este manual. Alineada a la izquierda inferior, irá la línea de la campaña publicitaria y el llamado a la acción. Justo abajo irá la siguiente información de la institución:

- Recinto y su número de teléfono
- Dirección física
- Dirección de la página web
- Íconos de las redes sociales

A diferencia de las otras piezas, la información en el cierre del prensa se divide en dos líneas donde la dirección de la página de web va en la segunda línea junto a los íconos de las redes sociales.

La línea de campaña debe estar en el color Pantone 255 y escrita en Helvetica Neue Condensed Bold. El llamado a la acción puede llevar otro color aprobado bajo la guía de identidad. El resto de la información debe estar en gris, 70% negro y escrita en Helvetica Neue Condensed.

Favor de seguir el mismo formato y composición del cierre que este ejemplo a la derecha.

Si el llamado a la acción de la campaña se incluye en el contenido del prensa, se puede eliminar del cierre pero ajustando la línea gris al mismo largo que la información de contacto.

### ÚNETE A LA SOLUCIÓN

**SALUD MENTAL ES IGUAL A UN MEJOR PAÍS. ÚNETE A LA SOLUCIÓN.**

San Juan: 787-725-6500 P.O. Box 9023711, San Juan, P.R. 00902-3711 Albizu.edu

La Universidad Albizu (Universidad Carlos Albizu, Inc.), fundada en 1966, está acreditada por la Middle States Commission on Higher Education. Posee licencia otorgada por el Consejo de Educación de Puerto Rico. Sus programas de Psicología Clínica Ph.D. y Psy.D. en San Juan están acreditados por la American Psychological Association. El programa de Maestría en Ciencias en Psicología del Hábitat y el lenguaje está acreditado por el Council on Academic Accreditation of the American Speech-Language-Hearing Association. La Albizu no discrimina contra persona alguna por razón de lugar de nacimiento, sexo, raza, género, preferencia sexual, edad, etnia, condición social, impedimento físico, ideas políticas o creencias religiosas.



# FOTO O TEXTO

### Lorem ipsum dolor sit.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam lacus eros, faucibus vitae ornare vel, dictum non massa. Integer tempus finibus laoreet. In euismod quam turpis, quis blandit arcu fermentum eget. Aenean sodales bibendum neque, non pharetra mi dapibus sit amet.

Vestibulum justo neque, iaculis pretium nulla quis. Donec ac augue eu enim rutrum ultrices et non nisl. Sed neque arcu, consequat ullamcorper nibh vel, sollicitudin accumsan nulla.

### ÚNETE A LA SOLUCIÓN

**SALUD MENTAL ES IGUAL A UN MEJOR PAÍS. ÚNETE A LA SOLUCIÓN.**

San Juan: 787-725-6500 P.O. Box 9023711, San Juan, P.R. 00902-3711 Albizu.edu

La Universidad Albizu (Universidad Carlos Albizu, Inc.), fundada en 1966, está acreditada por la Middle States Commission on Higher Education. Posee licencia otorgada por el Consejo de Educación de Puerto Rico. Sus programas de Psicología Clínica Ph.D. y Psy.D. en San Juan están acreditados por la American Psychological Association. El programa de Maestría en Ciencias en Psicología del Hábitat y el lenguaje está acreditado por el Council on Academic Accreditation of the American Speech-Language-Hearing Association. La Albizu no discrimina contra persona alguna por razón de lugar de nacimiento, sexo, raza, género, preferencia sexual, edad, etnia, condición social, impedimento físico, ideas políticas o creencias religiosas.



# Aplicación del logo

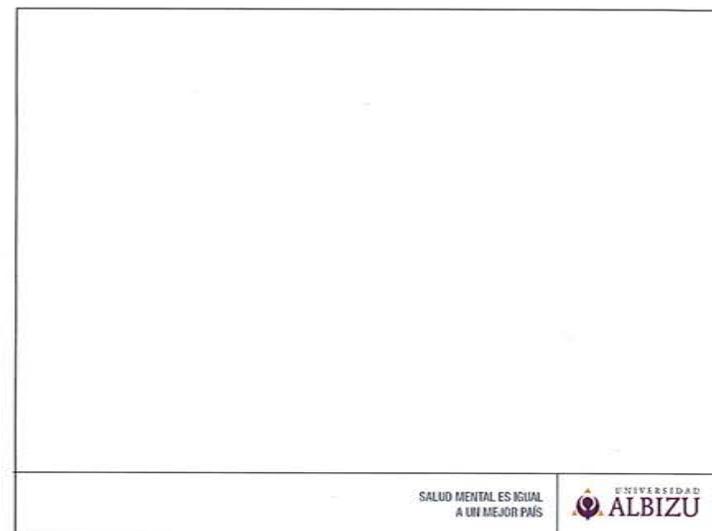
## PowerPoint

Formato estándar 800 x 600 pixeles. Las tipografías deben ser las establecidas en este manual. De no tener acceso a ellas, se pueden utilizar las tipografías Helvetica, Arial o Georgia en sus versiones: regular, bold, itálica e itálica *bold*.



### SLIDE DE APERTURA:

El logo de la institución debe ir alineado a la izquierda de la página. Se dividirá del nombre de la conferencia con una línea. De no haber nombre, se utilizará la línea de campaña.



### SLIDES SUBSIGUIENTES:

El logo y el nombre de la conferencia o la línea de campaña deben ir alineados en la parte inferior derecha.

# Aplicación del logo

## Artículos Promocionales

Tener en consideración el material que se utilizará para el artículo promocional. En el caso de ser necesario imprimir en negativo (*reverse*) o en un solo color, favor de referirse al uso del logo en la sección **Identidad**. El fondo debe ser blanco, preferiblemente, o el Pantone 255. Aunque se prefiere utilizar el logo en su versión horizontal, si la composición luce mejor en vertical, se debe usar esa alternativa.



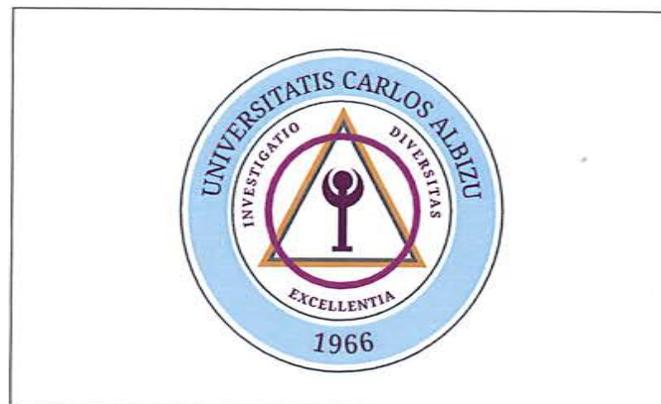
# Aplicación del logo y sello

## Bandera

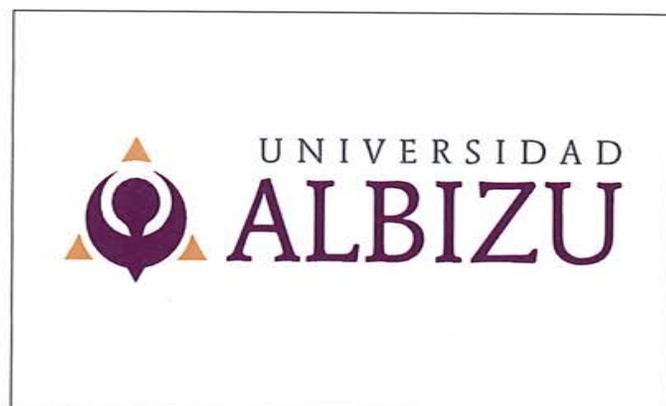
Con la bandera institucional se identifica al colectivo y a los miembros de la Universidad Albizu. Con su despliegue, se afirma la existencia y la presencia, así como su misión, su historia y sus aspiraciones. La bandera también forma parte de nuestra identidad, y su definición se remonta a 1971, cuando se planteó en una primera instancia que los colores de la bandera fueran los mismos del logotipo comercial. Esta bandera se rediseñó, y la misma tiene como elemento principal y único el sello de identidad corporativa sobre un fondo blanco.

La Universidad utiliza la bandera en la parte superior derecha para actos protocolarios de gran solemnidad, presididos por su Provost o Presidente, y en el exterior de aquellos edificios significativos como los recintos y centros de extensión.

La bandera en la parte inferior derecha es para actividades informales como conferencias o eventos como "casa abierta" ya que así el logo comercial es más fácil de reconocer.



BANDERA PARA ACTIVIDADES FORMALES



BANDERA PARA ACTIVIDADES INFORMALES

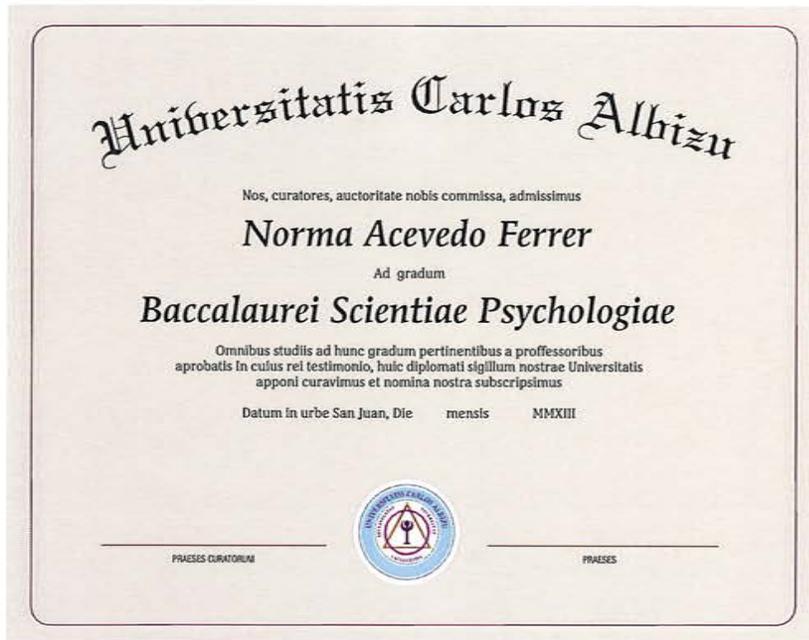
# Aplicación del sello

## Diplomas

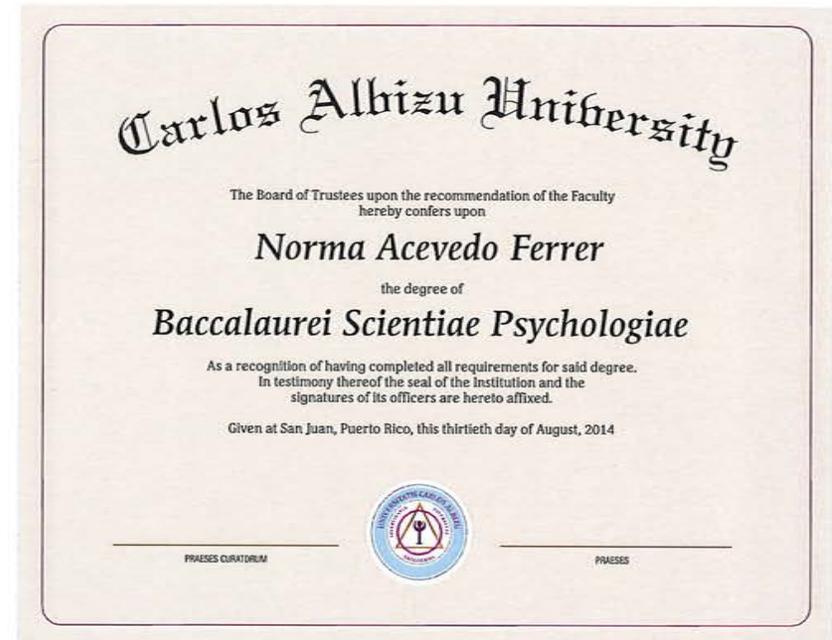
Esta es una pieza gráfica oficial de alta representatividad y permanencia en el tiempo. Su formato es de 14" de ancho por 11" de alto.

El sello de identidad corporativa institucional debe ir siempre centralizado en el margen inferior.

El nombre de la Universidad, graduando y grado van en la tipografía ITC Mendoza. El resto de la información va en Helvetica Neue Condensed, 70% de negro.



EN LATÍN: DIPLOMA OFICIAL



EN INGLÉS: DISPONIBLE AL SER SOLICITADO POR EL ESTUDIANTE

# Fotografía

## Estilo y uso correcto

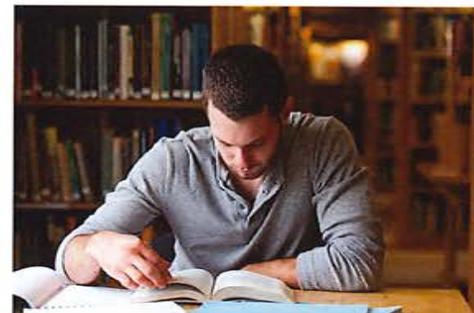
Las fotografías de la Universidad deben tener un estilo editorial y no comercial. Deben mostrar la vida sin filtro y sin caer en los estereotipos. Siempre resaltando el lado humano.

### ESTILO DE LA FOTOGRAFÍA:

- Editorial
- Debe verse real
- Composición debe ser dinámica
- Debe usar luz natural
- Evitar el uso excesivo de retoques
- No debe ser demasiado desaturada
- Ambiente de la foto debe ser real y no un montaje
- Evitar el estilo *HD* o que luzca hiperreal
- Los encuadres no deben ser muy cerrados
- Fondo de la fotografía debe ser sencillo
- No debe combinarse con vectores
- No debe provocar tristeza
- No deben ser fotos muy abstractas

### DEBE EVOCAR:

- Tranquilidad
- Honestidad
- Sencillez
- Calidez
- Buena salud
- Actitud positiva



# Fotografía

## Restricciones de estilo y uso



Ambiente no es real.



Demasiado artificial y posada.



Muy abstracta y fría.



No debe provocar tristeza.



Luz muy artificial y pose no se ve real.



Encuadre es muy cerrado y por lo tanto ambiguo.



No utilizar fotomontajes.

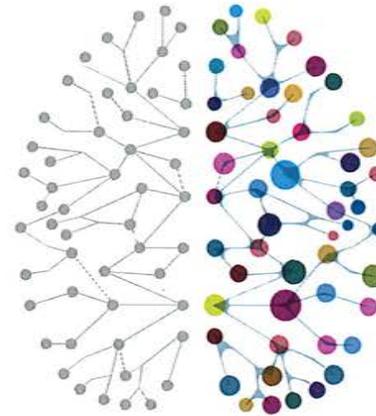
# Vectores

## Estilo y uso

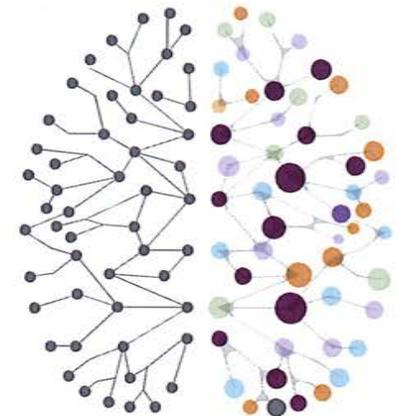
Los vectores son artes editables que se pueden bajar de diferentes páginas en la web. Estos son artes económicos que se pueden adaptar con facilidad. Aunque se prefiere el uso de la fotografía al uso del vector, entendemos que no siempre se va a conseguir la foto ideal o habrá el tiempo necesario para tomarla.

Los vectores deben ser sencillos en su composición y diseño. Al ser editables, se prefiere que se utilicen los colores de la Universidad. No deben tener muchos detalles y tampoco tener efectos llamativos como luces o sombras en exceso.

Estos artes, por ejemplo, se pueden usar para hojas sueltas de conferencias o charlas, para presentar información o resultados de una forma gráfica más llamativa, o para animaciones sencillas de artes digitales o de televisión.



VECTOR SENCILLO



MISMO VECTOR ADAPTADO CON LOS COLORES DE LA UNIVERSIDAD



EJEMPLO DE VECTOR NO ACEPTABLE

# Web

## Firma para correo electrónico

La firma del correo electrónico debe mantener los estándares de la marca. No es aceptado el uso de otra firma en el correo electrónico de la institución. Debe lucir como la imagen incluida.

La información de la firma debe estar dividida en dos grupos. El primer grupo contiene el nombre del empleado, su título y su información de contacto: correo electrónico, teléfono celular y el de la oficina. El segundo grupo contiene la información de la institución y la dirección postal. Al final, debe ir la dirección de la página web y el logo horizontal de la institución.

La tipografía a utilizarse debe ser Helvetica o Arial. El nombre debe ir en *bold* y dos puntos más grande que el resto de la información. La dirección de web también debe ir en *bold*.

La configuración de la firma de correo electrónico debe ser coordinada a través de la oficina de Tecnología de la Información.

### **Nombre Apellido**

Posición

Departamento

Correo Electrónico

Celular: 787-XXX-XXXX

Oficina: 787-XXX-XXXX Ext.XXXX

Universidad Albizu

P.O. Box 9023711

San Juan, PR 00901

**Albizu.edu**



# Web

## Redes sociales: Uso de foto de perfil y portada

Para las redes sociales, debemos siempre mantener el logo en la foto de perfil (profile). La foto de la portada (*cover photo*) que está arriba del perfil puede ser una fotografía o llevar un mensaje de acuerdo a la campaña publicitaria. Nunca debe contener demasiada información ya que el propósito de esta es comunicar la identidad de la Institución.

De necesitar usar la foto de portada para anunciar un evento, debe incluir solo la información más relevante como nombre de la actividad, fecha y lugar. Los detalles de la actividad deben ir en la sección de comentarios de la foto de la portada.

The screenshot displays the Facebook profile of Universidad Carlos Albizu. At the top, the cover photo has a dark purple background with the text "SALUD MENTAL ES IGUAL A UN MEJOR PAÍS" in white and "ÚNETE A LA SOLUCIÓN" in orange. Below this, the website "Albizu.edu" is listed. The profile picture is the university's logo, which includes the text "UNIVERSIDAD ALBIZU". The page name is "Universidad Carlos Albizu" with the category "College & University". Navigation options include "Like", "Follow", "Message", and a menu icon. Below the profile information, there are tabs for "Timeline", "About", "Photos", "Reviews", and "More". The "PEOPLE" section shows 5,978 likes and 7,653 visits, along with a list of friends who liked the page. A "Post" section is visible, showing a recent update from the university: "Ya es un hecho. La Albizu llega a Mayagüez y está matriculando a tales efectos para programas de Maestría. Entérate...<http://www.albizu.edu/Noticias-y-Eventos/ArtMID/1558/ArticleID/117/La-Albizu-llega-al-Oeste-->".

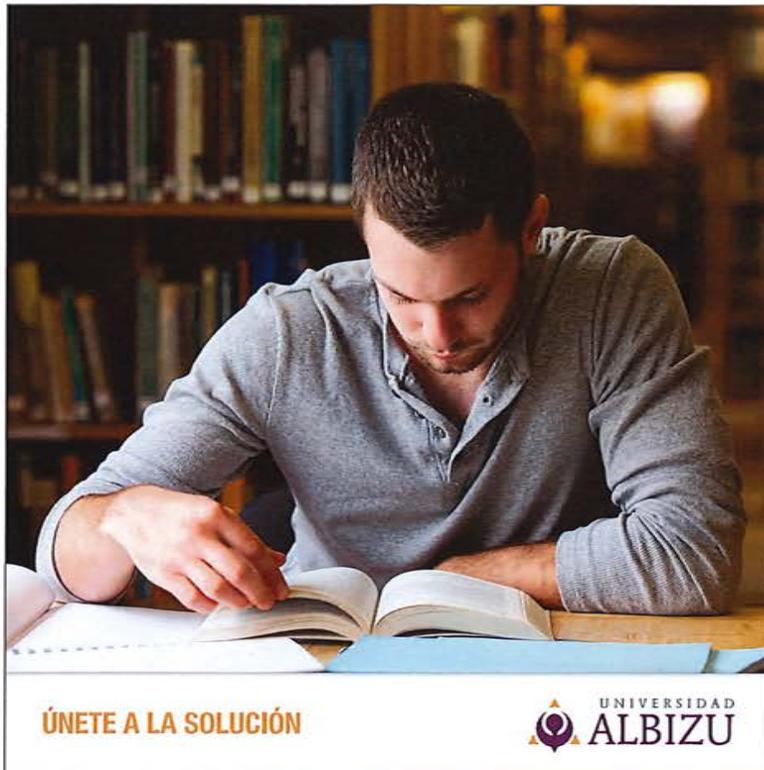
# Web

## Redes sociales: Formato para publicaciones o *posts*

Los *Posts*, cuyo enfoque sea una foto, siempre deben llevar el logo horizontal a la derecha sobre una franja blanca, respetando el margen que se debe dejar al logo, y acompañado de un *call to action* al lado izquierdo de color Pantone 157.

El logo siempre debe ir sobre fondo blanco y no sobre la foto.

La foto seleccionada para el *post* debe cumplir con las especificaciones de la sección **Fotografía** y debe responder a la información que acompañe al *post*.



# Web

## Diseño de correo electrónico

El ancho máximo para el correo electrónico debe ser 620 px.

El logo horizontal siempre debe ser el primer elemento gráfico que aparezca. La tipografía a utilizarse para los titulares debe ser Helvetica Neue Condensed o Helvetica.

Para el contenido del correo electrónico, se debe usar Helvetica, en color gris, 70% negro. No se debe usar Helvetica Neue Condensed ya que no es un *web safe font*.

Los titulares o cualquier otra información que haya que resaltar puede ir en los colores primarios o secundarios de la institución. Puede referirse al uso de los colores en la sección **Identidad** para más información.

El uso de los botones siempre debe ser consistente en cuanto a color, tamaño y tipografía se refiere. Preferiblemente, se debe utilizar el anaranjado, Pantone 157.

Debe existir consistencia en el uso de colores, tipografía y tamaño para cualquier enlace que se vaya a incluir como "Ver versión online", "Política de Privacidad", "Darte de baja" y "Contáctanos".

También, debe estar presente la información para contactar a la Universidad —números de teléfono y dirección física— de la misma forma que aparece en los otros medios. Sin embargo, los íconos de las redes sociales a las que pertenece la Universidad deben aparecer en la parte de arriba del correo para que sean fáciles de identificar.

Si tienes problemas para ver las imágenes? Ver versión online

f t in

UNIVERSIDAD  
ALBIZU

Contáctanos

# SALUD MENTAL ES IGUAL A UN MEJOR PAÍS.

## ÚNETE A LA SOLUCIÓN. ESTUDIA UNA MAESTRÍA EN CIENCIAS EN PSICOLOGÍA

en la primera escuela profesional hispana de psicología en Norte América y el Caribe,  
acreditada por la Asociación Americana de Psicología.

- Maestría en Psicología Industrial y Organizacional
- Maestría en Consejería Psicológica
- Maestría en Psicología Escolar

El nuevo centro de Mayagüez cuenta con una Clínica Integrada de Salud Mental y Patología del Habla del Lenguaje que sirve como lugar para realizar prácticas y servir a la comunidad.

- Cursos comienzan el 12 de enero de 2015.
- Matriculación presencial el 17 de diciembre de 2014 y 7 de enero de 2015.

MÁS INFORMACIÓN

SALUD MENTAL ES IGUAL A UN MEJOR PAÍS. ÚNETE A LA SOLUCIÓN.  
San Juan 787-725-6500 P.O. Box 5023711, San Juan, P.R. 00902-3711 [Albizu.edu](http://www.albizu.edu)

Política de Privacidad | Darte Baja | Contáctanos

Universidad Carlos Albizu, fundada en 1966 y acreditada por la Middle States Commission on Higher Education. Posee licencia otorgada por el Consejo de Educación de Puerto Rico (<http://www.ce.pr.gov>). Sus programas de PsyD. y PhD. están acreditados por la American Psychological Association (APA).

# Nota legal

## Promociones

La Universidad Albizu (Universidad Carlos Albizu, Inc.), fundada en 1966, está acreditada por la *Middle States Commission on Higher Education*. Posee licencia otorgada por el Consejo de Educación de Puerto Rico. Sus programas de Psicología Clínica Ph.D. y Psy.D. en San Juan están acreditados por la *American Psychological Association*. El programa de Maestría en Ciencias en Patología del Habla y Lenguaje está acreditado por el *Council on Academic Accreditation of the American Speech-Language-Hearing Association*. La Albizu no discrimina contra persona alguna por razón de lugar de nacimiento, sexo, raza, género, preferencia sexual, edad, etnia, condición social, impedimento físico, ideas políticas o creencias religiosas.

De incluirse en la promoción programas bajo *Gainful Employment* terminará de la siguiente forma:

Para más información sobre nuestras estadísticas de graduación, la media de deuda de los estudiantes que completaron el programa y otros datos importantes, visita...

Certificado Graduado en Autismo

**[albizu.edu/Portals/0/Documents/graduate\\_certificates/autism/](http://www.albizu.edu/Portals/0/Documents/graduate_certificates/autism/)**

Certificado Graduado en Psicología Forense

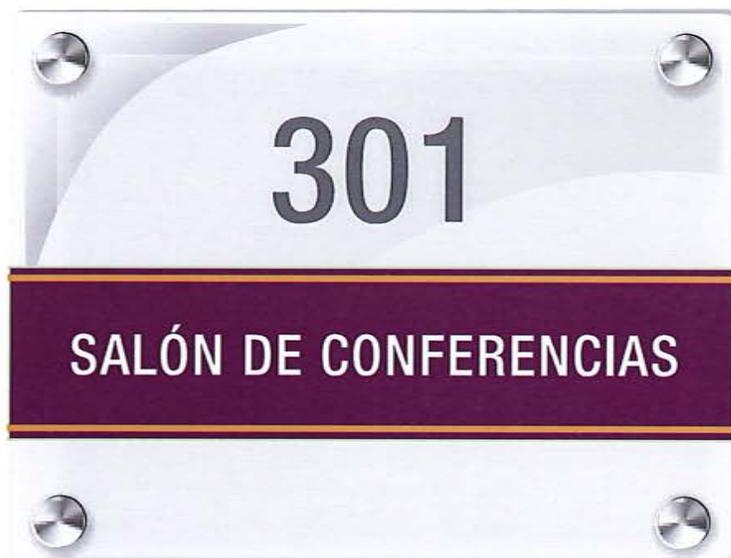
**[http://www.albizu.edu/Portals/0/Documents/graduate\\_certificates/forensic/](http://www.albizu.edu/Portals/0/Documents/graduate_certificates/forensic/)**

# Rotulación

## Oficinas y salones

Los rótulos direccionales deben ser claros, especialmente para identificar las oficinas. Los números, al igual que los nombres, deben ir dentro de un espacio restringido que guarde relación con el lugar donde va a ser visto. El texto en los letreros debe ir centralizado.

La familia tipográfica a utilizarse es la Helvetica Neue Condensed, y los colores deben ser solamente los primarios. Para más información, referirse a la sección de **Identidad** en el manual.



# Rotulación

## Edificios

Los letreros suelen ser el primer punto de contacto con la persona que se acerca a la institución. Es por esto que los mismos deben ser claros y minimalistas de manera que resaltemos el logo y nombre claramente.

Se utilizará el logo sobre fondo blanco o sobre un material *frosted* para así mantener consistencia visual entre todas las piezas y cumplir con el uso de color.

El logo puede ser horizontal o vertical. Aunque recomendamos siempre utilizar el horizontal, todo va a depender del espacio disponible en el edificio. Puede hacer referencia a la sección de **Identidad**.



## Logos adicionales

Creación de logos adicionales

Para crear logos que se adhieran a la marca institucional, favor de comunicarse con el Departamento de Mercadeo.



**EGRESADOS**  
DE LA ALBIZU



**Clínica**  
de la *Albizu*

## Logos adicionales

Egresados de la Albizu: Uso correcto

El logo debe utilizarse solamente de las siguientes formas:

**EGRESADOS**  
DE LA ALBIZU

**EGRESADOS**  
DE LA ALBIZU

Uso correcto en un solo color sobre fondo blanco: Pantone 157

**EGRESADOS**  
DE LA ALBIZU

Uso correcto en negro sobre fondo blanco: Negro 100%

**EGRESADOS**  
DE LA ALBIZU

Uso correcto en escala gris sobre fondo blanco: Negro 80% y Negro 70%

**EGRESADOS**  
DE LA ALBIZU  
**EGRESADOS**  
DE LA ALBIZU

Uso correcto sobre negro o Pantone 157: Blanco

### Colores



**PANTONE 255**

RGB: 118, 35, 109

CMYK: 61, 100, 25, 10

Websafe: #663366



**PANTONE 157**

RGB: 240, 160, 85

CMYK: 3, 43, 75, 0

Websafe: #ff9966



**NEGRO 80%**

RGB: 88, 89, 91

CMYK: 0, 0, 0, 80

Websafe: #58585b



**NEGRO 70%**

RGB: 109, 101, 113

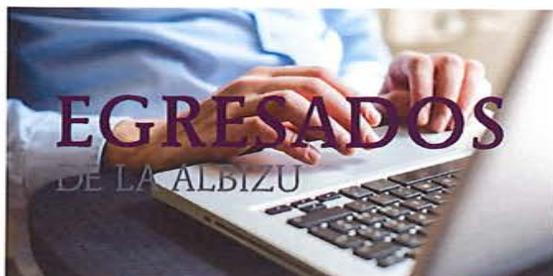
CMYK: 0, 0, 0, 70

Websafe: #6d6e70

## Logos adicionales

Egresados de la Albizu: Restricciones

El logo no debe utilizarse de las siguientes formas:



No se debe usar sobre fondos cargados o saturados.

**EGRESADOS**  
DE LA ALBIZU

No se debe usar con colores no especificados en la página anterior.

**EGRESADOS**  
DE LA ALBIZU

No se debe alterar las proporciones del logo.



No se debe usar sobre fondos de colores no especificados en la página 36.

**EGRESADOS**  
DE LA ALBIZU

No se debe usar sombra.



No se debe usar con transparencia.

# Logos adicionales

## Clínicas de la Albizu: Uso correcto

Para distinguir el servicio de las clínicas de la comunicación institucional donde predomina el violeta (Pantone 255), el color asignado es el anaranjado (Pantone 157)

El logo debe utilizarse solamente de las siguientes formas:



Uso correcto en *Full Color* sobre fondo blanco:  
Pantone 255 y Pantone 157

### Colores



**PANTONE 255**  
RGB: 118, 35, 109  
CMYK: 61, 100, 25, 10  
Websafe: #663366



**PANTONE 157**  
RGB: 240, 160, 85  
CMYK: 3, 43, 75, 0  
Websafe: #ff9966



**NEGRO 80%**  
RGB: 88, 89, 91  
CMYK: 0, 0, 0, 80  
Websafe: #58585b



**NEGRO 50%**  
RGB: 147, 149, 152  
CMYK: 0, 0, 0, 50  
Websafe: #939597



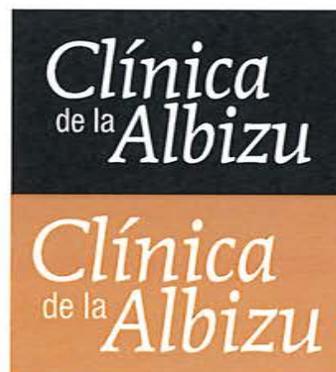
Uso correcto en un color sobre fondo blanco:  
Pantone 157.



Uso correcto en negro sobre fondo blanco:  
Negro 100%



Uso correcto en escala gris sobre fondo blanco:  
Negro 80% y Negro %50



Uso correcto sobre negro o Pantone 157:  
blanco

# Logos adicionales

## Clínicas de la Albizu: Restricciones

El logo no debe utilizarse de las siguientes formas:



No se debe usar sobre fondos de colores no especificados en la página 38.



No debe predominar el violeta.



No se debe alterar las proporciones del logo.



No se debe usar en colores no especificados en la página 38.



No se debe usar sobre fondos cargados o saturados.



No se debe usar sombra.



No se debe usar con transparencia.

# Logos adicionales

## Cultura en la Albizu: Uso correcto del logo vertical

El logo debe utilizarse solamente de las siguientes formas:



Uso correcto en *Full Color* sobre fondo blanco: Pantone 255, Pantone 157, Negro 30% y Negro 70%



Uso correcto en un color sobre fondo blanco:  
Pantone 255



Uso correcto en escala Gris sobre fondo blanco:  
Negro 80%, 70%, 50% y 30%



Uso correcto en Negro sobre fondo blanco:  
Negro 100%



Uso correcto sobre Negro o  
Pantone 157: Blanco

### Colores



#### PANTONE 255

RGB: 118, 35, 109  
CMYK: 61, 100, 25, 10  
Websafe: #663366



#### PANTONE 157

RGB: 240, 160, 85  
CMYK: 3, 43, 75, 0  
Websafe: #ff9966



#### NEGRO 80%

RGB: 88, 89, 91  
CMYK: 0, 0, 0, 80  
Websafe: #58585b



#### NEGRO 70%

RGB: 109, 101, 113  
CMYK: 0, 0, 0, 70  
Websafe: #6d6e70



#### NEGRO 50%

RGB: 147, 149, 152  
CMYK: 0, 0, 0, 50  
Websafe: #939597



#### NEGRO 30%

RGB: 188, 190, 192  
CMYK: 0, 0, 0, 30  
Websafe: #bbdbc0

# Logos adicionales

## Cultura en la Albizu: Uso correcto del logo horizontal

El logo debe utilizarse solamente de las siguientes formas:



Uso correcto en *Full Color* sobre fondo blanco: Pantone 255, Pantone 157, Negro 30% y Negro 70%



Uso correcto en color sobre fondo blanco:  
Pantone 255



Uso correcto en negro sobre fondo blanco:  
Negro 100%



Uso correcto en escala Gris sobre Blanco: Negro 80%, 70%, 50% y 30%



Uso correcto sobre Negro o Pantone 157: Blanco

### Colores



#### PANTONE 255

RGB: 118, 35, 109  
CMYK: 61, 100, 25, 10  
Websafe: #663366



#### PANTONE 157

RGB: 240, 160, 85  
CMYK: 3, 43, 75, 0  
Websafe: #ff9966



#### NEGRO 80%

RGB: 88, 89, 91  
CMYK: 0, 0, 0, 80  
Websafe: #58585b



#### NEGRO 70%

RGB: 109, 101, 113  
CMYK: 0, 0, 0, 70  
Websafe: #6d6e70



#### NEGRO 50%

RGB: 147, 149, 152  
CMYK: 0, 0, 0, 50  
Websafe: #939597



#### NEGRO 30%

RGB: 188, 190, 192  
CMYK: 0, 0, 0, 30  
Websafe: #bbbdcd

# Logos adicionales

## Cultura en la Albizu: Restricciones en logo horizontal y vertical

El logo horizontal y vertical no se deben utilizar de las siguientes formas:



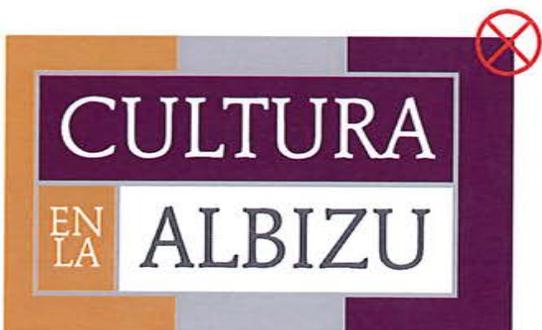
No se debe usar con transparencia.



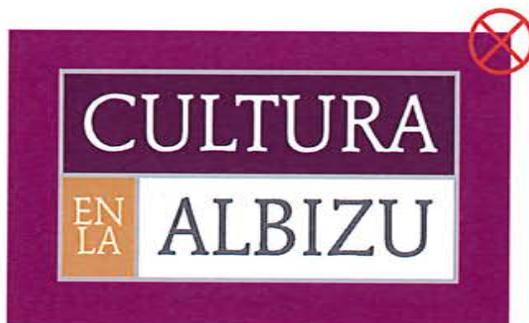
No se debe usar con sombra.



No se debe en otros colores no especificados en las páginas 39 y 40.



No se debe usar con fondos que sean los mismos colores del logo (Pantone 255, Pantone 157, Negro 30% y 70%).



No se debe usar con fondos que compitan con los colores del logo.



No se debe alterar las proporciones del logo.